

**KANTOOR VERHOFSTADT** werkt als zelfstandig bankagent voor CRELAN en is onafhankelijk verzekeringsmakelaar.

Met 30 jaar ervaring in bank en verzekeringen telt ons team ondertussen 11 personen. Om onze cliënten blijvend kwalitatief te ondersteunen, zijn wij op zoek naar een relatiebeheerder dagelijks bankieren en onthaal.



## **RELATIEBEHEERDER DAGELIJKS BANKIEREN & ONTHAAL**

Je werkt binnen ons team als **relatiebeheerder dagelijks bankieren & onthaal**:

- We willen het dagelijks bankieren van onze klanten vergemakkelijken met persoonlijke oplossingen, of hij nu een particulier, zelfstandige of KMO is.
- Jij bent het gezicht en aanspreekpunt van onze klant aan het loket en het telefonisch onthaal. Hij kan bij jou terecht met al zijn vragen over betaalverkeer en je plant de afspraken.
- Onze nieuwe klanten begeleid je bij hun overstap naar Crelan zodat ze zich snel bij ons thuis voelen.
- Je werkt hierbij nauw samen met je collega's. Je detecteert bredere behoeften van klanten binnen andere financiële domeinen (vb. kredieten, beleggingen, verzekeringen,...) en je geeft hierover feedback en input aan je collega's.
- Natuurlijk kan je hierbij rekenen op de nodige opleidingen en ondersteuning van je collega's.

Ben jij...

- Geïnteresseerd in mensen en bankieren
- Een spontane, vriendelijke persoon die van nature contactvaardig is
- Leergierig
- Op zoek naar een gevarieerde job
- Een collegiale teamplayer
- Communicatief en klantgericht
- Stressbestendig

Kan jij...

- Vlot mondeling en schriftelijk communiceren
- Oprecht luisteren naar wat je klant wil
- Goed overweg met de courante software-applicaties
- Snel aan de slag met nieuwe IT-toepassingen
- Nauwkeurig werken
- Zelfstandig een probleem analyseren en oplossingen formuleren

Heb jij...

- Goesting om bij te leren en met klanten actief samen te werken.
- Enkele jaren relevante werkervaring is een troef maar geen must.
- Zin om voltijds te werken in eigen regio

Dan hebben wij een boeiende en afwisselende job voor jou!

Wij bieden:

- Een grondige opleiding op jouw maat met continue bijscholing.
- Efficiënt en paperless werken via insusoft.
- Een dynamische, groeiende en stabiele werkomgeving met een vlakke organisatiestructuur en toffe collega's.
- Een bedrijfscultuur met respect voor de klant en medewerkers.
- Een afwisselende job waarin de dagen voorbij vliegen.
- Een gezonde *work-life* balans
- Een competitief salarispakket aangevuld met extralegale voordelen (o.a. maaltijdcheques en groepsverzekering).

Geïnteresseerd? Bezorg ons jouw CV en overtuig ons waarom jij de geknipte persoon bent voor deze job.

**[www.kantoor-verhofstadt.be](http://www.kantoor-verhofstadt.be)**



**Stuur uw sollicitatiebrief en CV naar:**

KANTOOR VERHOFSTADT  
T.a.v.: Katrien Verhofstadt  
Gentse Steenweg 8,  
9160 Lokeren  
[katrien@kantoor-verhofstadt.be](mailto:katrien@kantoor-verhofstadt.be)